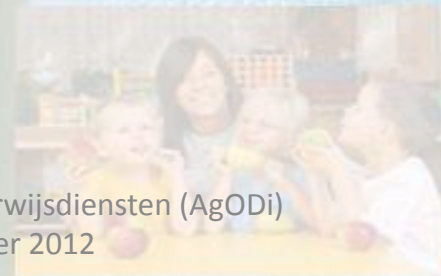
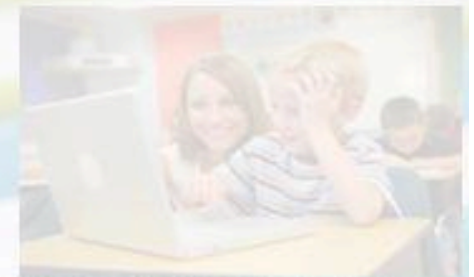


Elektronische salarisbrief “on demand”

Agentschap voor Onderwijsdiensten



Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)
15 oktober 2012

Inhoud

- Voorstelling van AgODi
- De “elektronische salarisbrief”



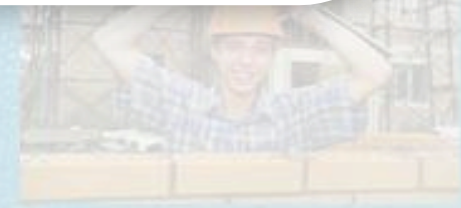
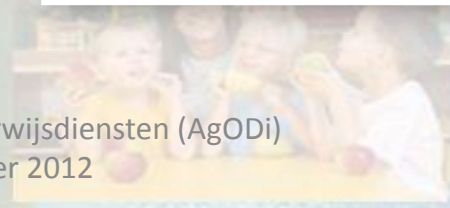
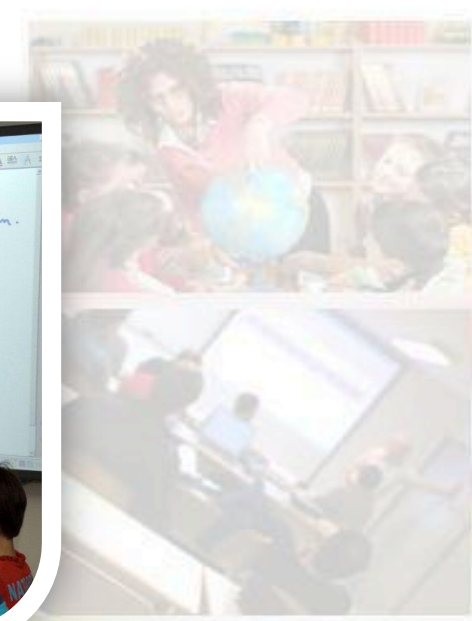
Agentschap voor Onderwijsdiensten 15
oktober 2012

AgODi

Agentschap voor Onderwijsdiensten



Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)
15 oktober 2012



Beleidsdomein Onderwijs en Vorming



AgODi heeft als missie

Als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen.



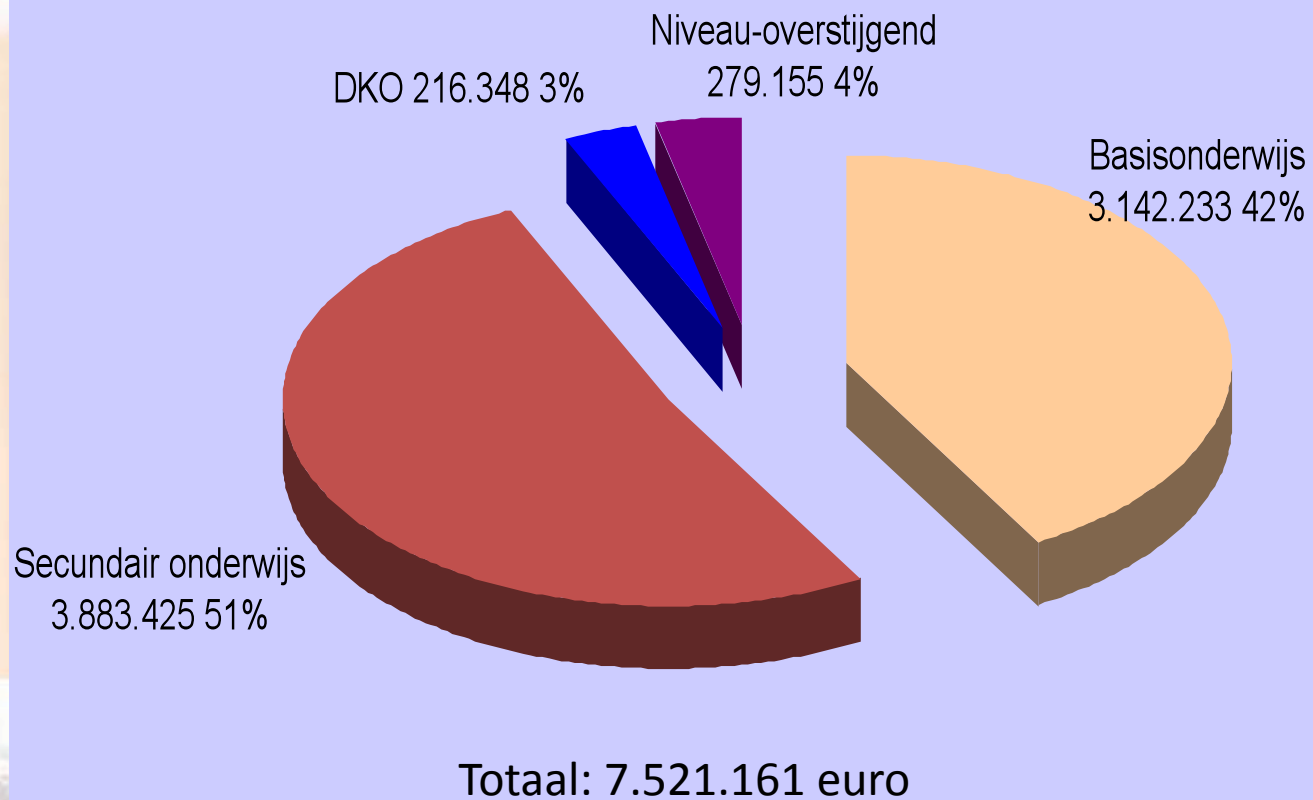
AgODi heeft als taak:

- Het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) is verantwoordelijk voor de **uitvoering van het onderwijsbeleid** van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.
- Het agentschap zorgt ervoor dat **4 040 scholen** in Vlaanderen de **middelen** ontvangen om kwaliteitsvol onderwijs te organiseren voor **1.293.448 leerlingen**.
- AgODi staat in voor het dossierbeheer van meer dan **160.000 personeelsleden**. Elke maand betaalt AgODi het **salaris van 181. 000 personeelsleden** uit. Daar horen ook alle fiscale en sociale verplichtingen bij.
- Ouders en leerlingen kunnen er terecht met vragen over hun rechten en plichten in het onderwijs.
- Het agentschap fungeert daarnaast als gesprekspartner van het beleid bij de totstandkoming en de toepassing van de regelgeving.



Uitgaven AgODi per onderwijsniveau (2011)

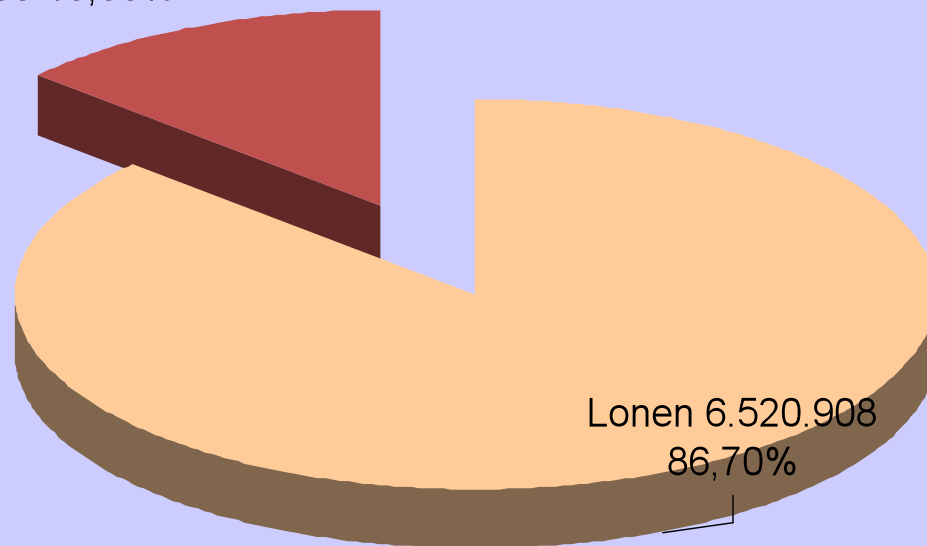
In duizend euro en %



Uitgaven AgODi per uitgavencategorie 2011

In duizend euro en %

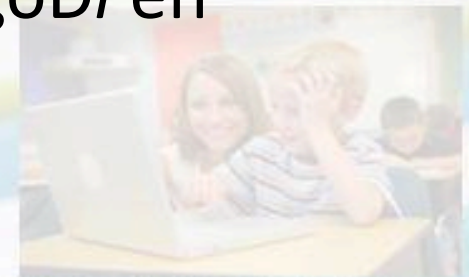
Werkingsmiddelen
1.000.253 13,30%



Lonen 6.520.908
86,70%

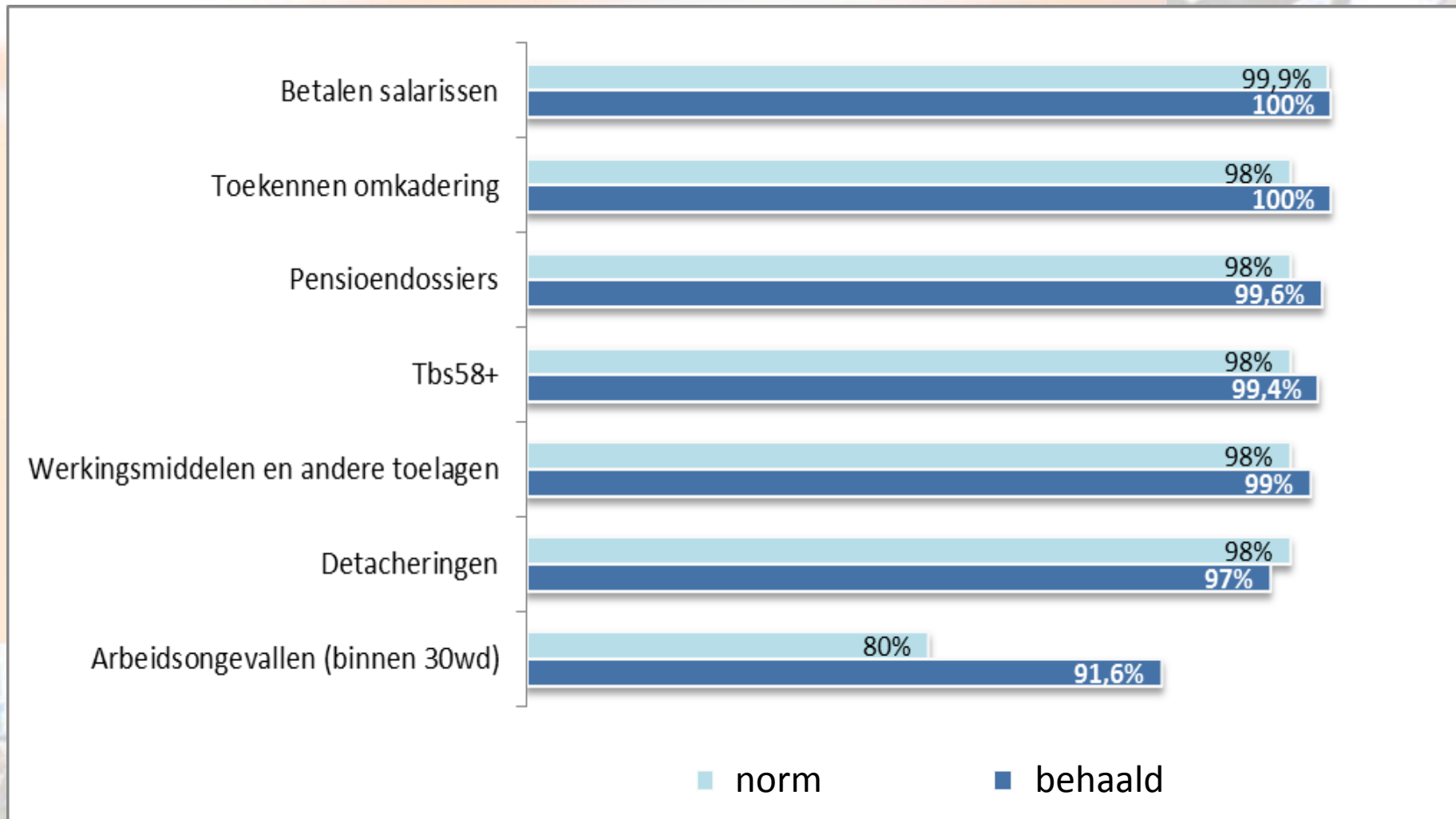
AgODi werkt met een beheersovereenkomst

- Grote autonomie
- Verantwoordelijkheid
- Beheersovereenkomst afgesloten tussen AgoDi en Vlaamse Regering
 - Engagements van agentschap
 - Eisen van minister en Regering
 - Vb. 99,9 % tijdige betalingen salarissen!!!
 - Tegelijk ook engagements van Regering
 - Verantwoording: resultaten via rapporten...
 - Evaluatie



Dienstverlening : enkele resultaten 2011

Tijdigheid



visie AgODi 2014

Klantgericht heid

- Klanttevredenheidsonderzoek
- Sterkten behouden: unieke band en partnerschap met scholen
- Evolueren met nieuwe verwachtingen

Innoveren

- Maximaal informatiseren
- Behoud huidig niveau dienstverlening & aangaan nieuwe uitdagingen
- Efficiënter werken (besparing gerealiseerd)
- Digitale overheid

Competent Personeel

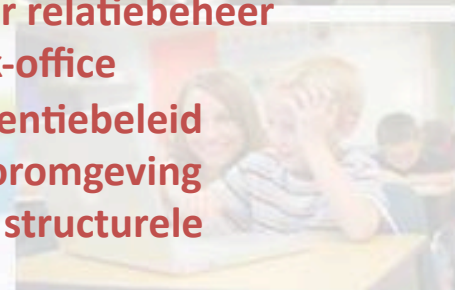
- 505 personeelsleden
- Van dossier- naar relatiebeheer
- Versterking back-office
- Inzet op competentiebeleid
- Moderne kantooromgeving
- Vanaf 2013: 170 structurele thuiswerkers

Samenwerken

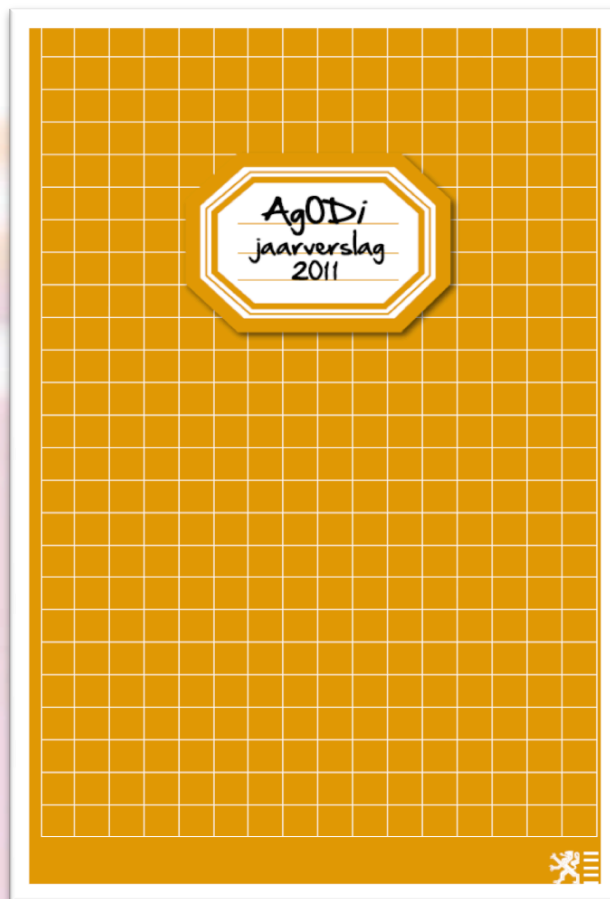
- Met minister en binnen beleidsdomein
- Met andere overheden
- Wisselleren



Agentschap voor Onderwijsdiensten 15
oktober 2012

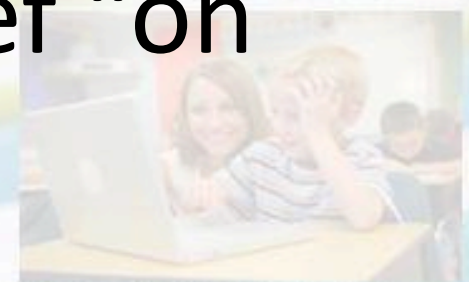


Mooie resultaten



www.agodi.be

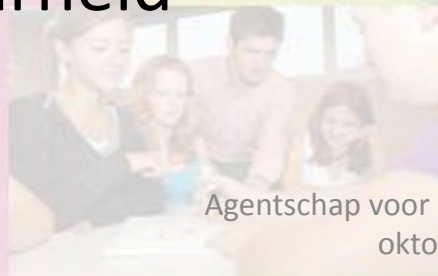
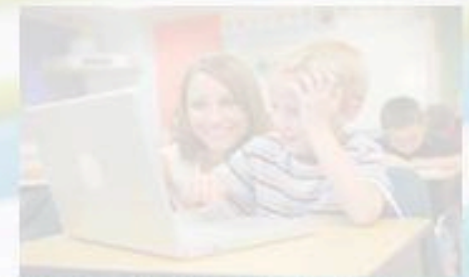
De elektronische salarisbrief “on demand”



Elektronische salarisbrief

situatie 2008

- Loon, eindejaarstoelage, vakantiegeld, herzieningen
- Op papier en via post verstuurd
- Enkel bij wijzigingen
- Geen duplicaten mogelijk
- 2008: $1.915.108 + 410.140 = 2.325.248$
- Leesbaarheid





Betaalketting

Onderwijs & Vorming



1. De school stuurt gestructureerde zendingen naar het werkstation met persoonsgegevens, opdrachten en dienstonderbrekingen
2. Deze gegevens worden gecontroleerd en gevalideerd. Deze gegevens komen in het EPD (elektronisch personeelsdossier) terecht. Via de elektronische agenda wordt de dossierbeheerder verwittigd.
3. Maandelijks betaalt het weddensysteem het salaris van het onderwijspersoneel. Jaarlijks wordt eveneens het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de uitgestelde bezoldiging betaald.
4. Maandelijks ontvangt de school een schoollisting

Elektronische salarisbrief

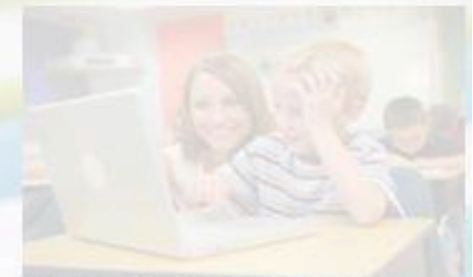
Waarom innoveren ?

- Volgende stap in innovatie (edison, elektronisch personeelsdossier)
- Nieuwe klantenverwachtingen: informatie steeds beschikbaar “on demand”
- Een salarisbrief voor elke betaling
- Ecologische keuze (papier, transport)
- Efficiëntiewinst
- Mee met tendensen/evolutie in de samenleving - imago
- Betere dienstverlening werkstations
- Toegang voor dossierbeheerders van de WS
- Maar ook: politiek

Elektronische salarisbrief

Kenmerken van innovatie

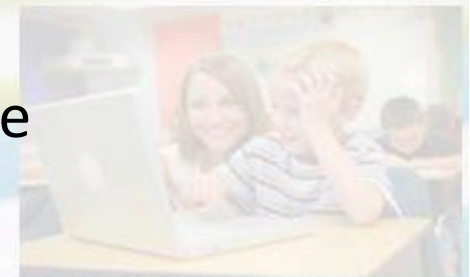
- Vrijwilligheid
 - Terugkeer naar papier altijd mogelijk
- Communicatie (zie verder)
- Beveiligde en gekende omgeving !
 - Via zoomit-functie thuisbankieren
 - Vrijwillige keuze !
 - Conform privacywetgeving
- Quick win – geen megaproject



Elektronische salarisbrief

Projectinformatie

- Zomer en najaar 2008: marktonderzoek
- De projectgroep ESB startte eind januari 2009.
- de maandbetaling van **mei 2009**: de elektronische salarisbrief in productie.



Huidige situatie



Aanmaak
brieven

Drukken
brieven

Versturen
(De Post)



Opt In

DSP

opslaan

Tonen
brief

Zoomit DSP

Isabel

Beheer connectie

BANK

Authenticatie
Authorisatie

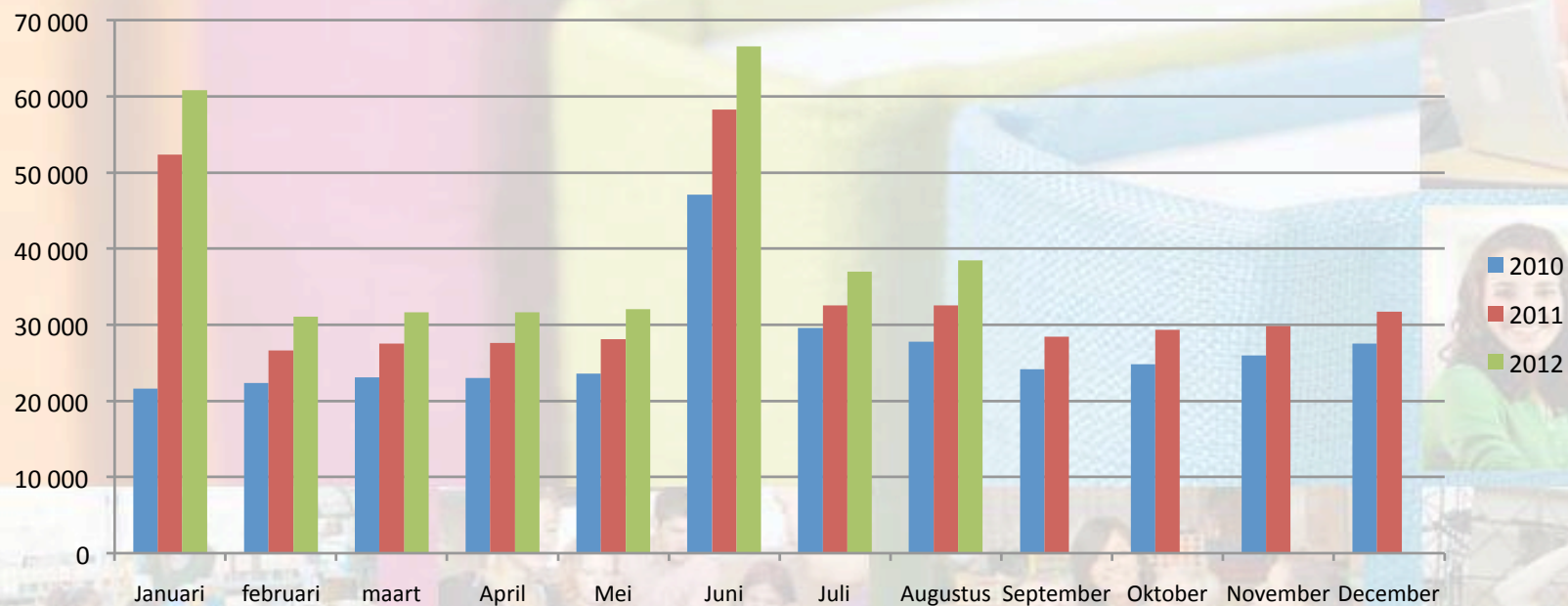
Tonen
rekening

Zoomit BANK

DSP = Document Service Provider

Resultaten: actieve documenten

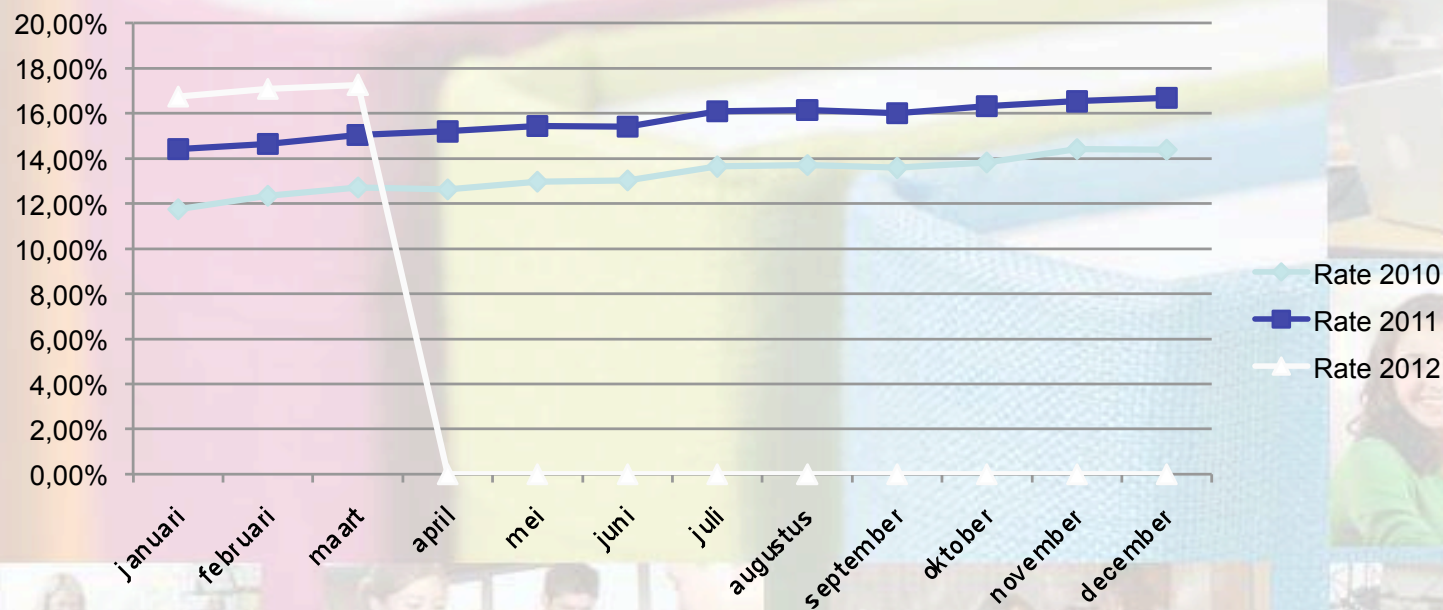
	Januari	februari	maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	TOTAAL
2010	21.619	22.395	23.125	23.048	23.577	47.095	29.609	27.759	24.147	24.864	25.992	27.522	320.752
2011	52.391	26.632	27.570	27.619	28.115	58.269	32.524	32.566	28.477	29.376	29.822	31.744	405.105
2012	60.854	31.076	31.659	31.639	32.024	66.580	36.987	38.441					



Agentschap voor Onderwijsdiensten 15
oktober 2012

Verhouding actieve doc tov opgeladen documenten

	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
2010	11,75%	12,35%	12,72%	12,63%	12,97%	13,03%	13,64%	13,70%	13,58%	13,83%	14,42%	14,40%
2011	14,42%	14,65%	15,05%	15,20%	15,43%	15,41%	16,08%	16,14%	16,01%	16,33%	16,54%	16,68%
2012	16,75%	17,09%	17,27%									



Voordelen

- ✓ Administratieve vereenvoudiging en kostenbesparing:
 - Kostenbesparend (vanaf een bepaald aantal)
 - Impact op milieu: vermindering papier en transport kosten
 - Efficiëntiemeting: totnogtoe 25 euro per 1.000 salarisbrieven
- ✓ Efficiënter: toegang tot alle informatie op het gewenste ogenblik:
 - Link tussen betaling op de rekening en het salarisbriefje
 - Altijd beschikbaar (ook duplicaten)
 - Geen manuele klassering meer nodig
- ✓ Klantentevredenheid
- ✓ Betere service voor de klant en betere dienstverlening van de werkstations:

De dossierbeheerders van de werkstations zien dezelfde lay-out als de leraar



Ecologie: voorbeeld 2011

1. 2008 = 1,9 mio papieren brieven = 2,37 mio blz

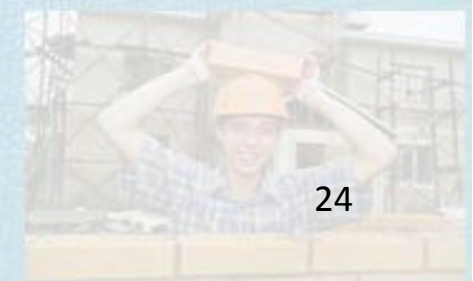
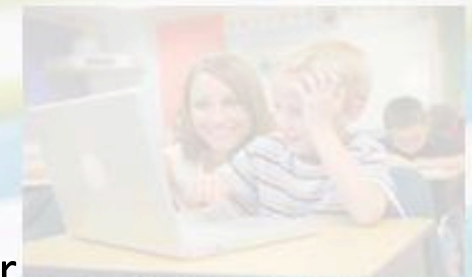
- Per brief = 1,25 bladzijden
- = 4.750 pakken papier
- +/- 800 dozen => toren van 250 meter
- = 300 volwassen bomen

2. 2011 = 18 betalingen

- 207.296 SB werden digitaal bezorgd ipv op papier
- = 260.000 bladzijden papier
- = 520 pakken papier
- = 86 dozen papier => toren van 28 meter
- = 32 volwassen bomen



Agentschap voor Onderwijsdiensten 15
oktober 2012



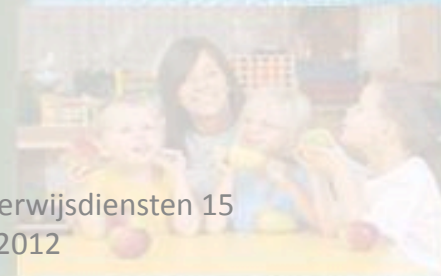
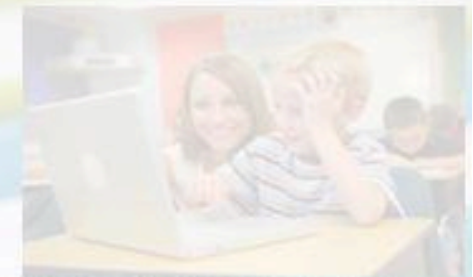
Aandachtspunten

- ✓ niet alle onderwijspersoneel beschikt over elektronisch thuisbankieren/niet alle banken participeren (nog niet)
- ✓ Efficiëntiewinst: kostprijs/loonbrief (elektronisch + op papier) wordt goedkoper naarmate meer personeelsleden intekenen.
- ✓ Er is nog een extra kost door het naast elkaar bestaan van twee systemen. Deze kost verdwijnt als ongeveer $1/3^e$ van het onderwijspersoneel intekent.



Kritische succesfactor: communicatie en draagvlak

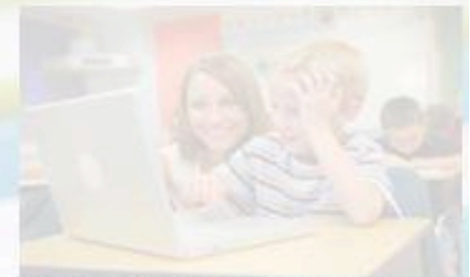
- Salarisbrief met informatieve brief
- Boodschap op papieren salarisbrief
- Jaarlijkse persoonlijke brief aan 8000 nieuwe leerkrachten
- Lerarendirect
- Schooldirect
- Klasse
- Vakorganisaties
- Koepels en inrichtende machten
- Ronde van Vlaanderen
- Website
- Isabel (win €200 in één klik)
- Media (HLN, Standaard, Morgen,...)
- Permanente aandacht



Conclusie

De elektronische salarisbrief

- Quick win met veel voordelen, beperkte nadelen
- Aandacht voor andere belanghebbenden en sociaal overleg
- Belang van communicatie
- Al succesvol, maar blijvende aandacht is nodig
- Op naar verdere stappen,
- Ook inhoudelijk





Vragen ?

